CASELLE E-MAIL AZIENDALI

| | | E-MAIL CERTIFICATA | | | | E-MAIL ORDINARIA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AREA DIRETTIVA GENERALE** | l'**area direttiva generale** concerne la gestione del coordinamento di tutte le altre aree (attività del consiglio di amministrazione, ecc.); | | | | | presidenza@caar.it | |
| **RICCI MORENO** - PRESIDENTE | | | | | | | |
| **MONTAGNOLI DANIELA** - VICE-PRESIDENTE | | | | | | dany.montagnoli@gmail.com | |
| **SERRA LUCIA** - CONSIGLIERE | | | | | | lserra@marr.it | |
| **SPERANZINI DANIELE** - ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO | | odv.caar@pec.it | | | | odv@caar.it | |
| **FERRARA MONICA** - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA | | rpct.caar@pec.it | | | | rpct@caar.it | |
| **URSINI CASALENA ELEONORA** - PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE | | | | | | eursinicasalena@farnetieassociati.com | |
| **GASPERONI PAOLO** - MEMBRO DEL COLLEGIO SINDACALE | | | | | | pgasperoni@studioassociati.it | |
| **MIGANI MARCO** - MEMBRO DEL COLLEGIO SINDACALE | | | | | | marcomigani@consulentiassociatisrl.it | |
| **AREA DIRETTIVA PARTICOLARE** | l'**area direttiva particolare** concerne la gestione in qualità di supporto del coordinamento di tutte le altre aree (attività del direttore generale, ecc.); | | | | | | |
| **FURIATI CINZIA** - DIRETTRICE GENERALE | | paghe.caar@pec.it | bandi.caar@pec.it | bandiclienti.caar@pec.it | provvedimenti@pec.it | direzione@caar.it | candidature@caar.it |
| AREA SEGRETARIALE | l'**area segretariale** concerne la gestione in qualità di filtro delle comunicazioni generali provenienti dall'esterno e destinate ad una o più altre aree (attività di centralino, ecc.); | | | | | | |
| **BARONI ALBERTO** (DIRETTIVA GENERALE) | | caar@pec.it | | | | segreteriapresidenza@caar.it | |
| **FERRARA MONICA** (DIRETTIVA PARTICOLARE) | | caar@pec.it | | | | segreteriadirezione@caar.it | |
| AREA VIGILATIVA | l'**area vigilativa** concerne la gestione in qualità di supporto tanto dell'autorizzazione agli accessi fisici (attività di registrazione, ecc.) quanto della sicurezza fisica degli assets aziendali (attività di controllo in tempo reale, ecc.); | | | | | | |
| **BARONI ALBERTO** | | | | | | accesso@caar.it | |
| **BILANCIONI AUGUSTO** (SORVEGLIANZA) | | | | | | sorveglianza@caar.it | |
| **COFONE GIUSEPPE** (ACCESSI) | | | | | | accesso@caar.it | |
| **FERRARA MONICA** (ACCESSI) | | | | | | accesso@caar.it | |
| **GAVIANI CRISTINA** (ACCESSI) | | | | | | accesso@caar.it | |
| **ROMUALDI PIER LUIGI** (SORVEGLIANZA) | | | | | | sorveglianza@caar.it | |
| AREA CONFORMATIVA | l'**area conformativa** concerne la gestione della compliance aziendale, dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro a quella in materia di protezione dei dati personali (attività di supervisione dei pertinenti corsi di formazione, ecc.); | | | | | | |
| **BARONI ALBERTO** (TSSLL & PDP) | | | | | | compliance@caar.it | |
| **FERRARA MONICA** (SMCA e GDQ) | | qualita.caar@pec.it | | | | qualita@caar.it | |
| AREA CONTABILE | l'**area contabile** concerne la gestione degli obblighi legali che concernono la materia contabile (attività di emissione delle fatture, ecc.); | | | | | | |
| **COFONE GIUSEPPE** | | | | | | contabilizzazione@caar.it | |
| **GAVIANI CRISTINA** | | | | | | contabilizzazione@caar.it | |
| AREA GIUSLAVORISTICA | l'**area giuslavoristica** concerne la gestione gli obblighi legali che concernono la materia giuslavoristica (attività di rilevazione delle presenze, ecc.); | | | | | | |
| **FERRARA MONICA** | | paghe.caar@pec.it | | | | | |
| AREA ACQUISITIVA | l'**area acquisitiva** concerne la gestione del rapporto contrattuale con i potenziali fornitori e di quello contrattuale con i fornitori (attività di definizione della pertinente selezione, ecc.); | | | | | | |
| **BILANCIONI AUGUSTO** (BENI, SERVIZI ED OPERE) | | | | | | acquisitiva@caar.it | |
| **FERRARA MONICA** | | bandi.caar@pec.it | | | | | |
| **ROMUALDI PIER LUIGI** (BENI, SERVIZI ED OPERE) | | | | | | acquisitiva@caar.it | |
| AREA COMMERCIALE | l'**area commerciale** concerne la gestione del rapporto pre-contrattuale con i potenziali clienti (attività di definizione del pertinente preventivo, ecc.); | | | | | | |
| **FERRARA MONICA** | | bandiclienti.caar@pec.it | | | | comunicazione@caar.it | |
| **GAVIANI CRISTINA** (GARE) | | bandiclienti.caar@pec.it | | | | | |
| AREA TECNICA | l'**area tecnica** concerne la gestione del rapporto contrattuale con i clienti (attività di gestione della locazione, ecc.). | | | | | | |
| **BARONI ALBERTO** (SANZIONE) | | provvedimenti@pec.it | | | | info@caar.it | |
| **BILANCIONI AUGUSTO** (SANZIONE) | | | | | | | |
| **ROMUALDI PIER LUIGI** (SANZIONE) | | | | | | | |

*Aggiornamento: 01/10/2026*