



AREA DIRETTIVA GENERALE	
RICCI MORENO - PRESIDENTE	l'area direttiva generale concerne la gestione del coordinamento di tutte le altre aree (attività del consiglio di amministrazione, ecc.);
MONTAGNOLI DANIELA - VICE-PRESIDENTE	
SERRA LUCIA - CONSIGLIERE	
SPERANZINI DANIELE - ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO	
FERRARA MONICA - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	

E-MAIL CERTIFICATA			
odv.caar@pec.it			
rpct.caar@pec.it			

E-MAIL ORDINARIA	
presidenza@caar.it	
dany.montagnoli@gmail.com	
lserra@marr.it	
odv@caar.it	
rpct@caar.it	

AREA DIRETTIVA PARTICOLARE	
FURIATI CINZIA - DIRETTRICE GENERALE	l'area direttiva particolare concerne la gestione in qualità di supporto del coordinamento di tutte le altre aree (attività del direttore generale, ecc.);

paghe.caar@pec.it	bandi.caar@pec.it	bandiclienti.caar@pec.it	provvedimenti@pec.it
-------------------	-------------------	--------------------------	----------------------

direzione@caar.it	candidature@caar.it
-------------------	---------------------

AREA SEGRETARIALE	
FERRARA MONICA (DIRETTIVA PARTICOLARE)	l'area segretariale concerne la gestione in qualità di filtro delle comunicazioni generali provenienti dall'esterno e destinate ad una o più altre aree (attività di centralino, ecc.);
GUIDI ROSANNA (DIRETTIVA GENERALE)	

caar@pec.it			
caar@pec.it			

segreteria@caar.it	
segreteria@caar.it	

AREA VIGILATIVA	
BARONI ALBERTO (ACCESSI)	l'area vigilativa concerne la gestione in qualità di supporto tanto dell'autorizzazione agli accessi fisici (attività di registrazione, ecc.) quanto della sicurezza fisica degli assets aziendali (attività di controllo in tempo reale, ecc.);
BILANCIONI AUGUSTO (SORVEGLIANZA)	
FERRARA MONICA (ACCESSI)	
GAVIANI CRISTINA (ACCESSI)	
GUIDI ROSANNA	
ROMUALDI PIER LUIGI (SORVEGLIANZA)	

accesso@caar.it	
sorveglianza@caar.it	
accesso@caar.it	
accesso@caar.it	
accesso@caar.it	
sorveglianza@caar.it	

AREA CONFORMATIVA	
BARONI ALBERTO (TSSL & PDP)	l'area conformativa concerne la gestione della compliance aziendale, dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro a quella in materia di protezione dei dati personali (attività di supervisione dei pertinenti corsi di formazione, ecc.);
FERRARA MONICA (SMCA e GDO)	

qualita.caar@pec.it			

compliance@caar.it	
qualita@caar.it	

AREA CONTABILE	
BARONI ALBERTO	l'area contabile concerne la gestione degli obblighi legali che concernono la materia contabile (attività di emissione delle fatture, ecc.);
GAVIANI CRISTINA	

contabilizzazione@caar.it	
contabilizzazione@caar.it	

AREA GIUSLAVORISTICA	
FERRARA MONICA	l'area giuslavoristica concerne la gestione gli obblighi legali che concernono la materia giuslavoristica (attività di rilevazione delle presenze, ecc.);

paghe.caar@pec.it			
-------------------	--	--	--

--	--

AREA ACQUISITIVA	
BILANCIONI AUGUSTO (BENI, SERVIZI ED OPERE)	l'area acquisitiva concerne la gestione del rapporto contrattuale con i potenziali fornitori e di quello contrattuale con i fornitori (attività di definizione della pertinente selezione, ecc.);
FERRARA MONICA	
ROMUALDI PIER LUIGI (BENI, SERVIZI ED OPERE)	

bandi.caar@pec.it			

acquisitiva@caar.it	
acquisitiva@caar.it	

AREA COMMERCIALE	
FERRARA MONICA	l'area commerciale concerne la gestione del rapporto pre-contrattuale con i potenziali clienti (attività di definizione del pertinente preventivo, ecc.);
GAVIANI CRISTINA (GARE)	

bandiclienti.caar@pec.it			
bandiclienti.caar@pec.it			

comunicazione@caar.it	

AREA TECNICA	
BILANCIONI AUGUSTO (SANZIONE)	l'area tecnica concerne la gestione del rapporto contrattuale con i clienti (attività di gestione della locazione, ecc.);
GUIDI ROSANNA (SANZIONE)	
ROMUALDI PIER LUIGI (SANZIONE)	

provvedimenti@pec.it			

info@caar.it	