

Allegati n. /

REVOCA DI PROCURA E
CONFERIMENTO DI PROCURA
REPUBBLICA ITALIANA

Il venti febbraio duemilaventicinque

20 FEBBRAIO 2025

nel mio studio in Rimini.

Innanzitutto a me dottoressa GIORGIA DONDI, notaio in Rimini con studio in Via Sigismondo **Pandolfo Malatesta** 27,

iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Forlì e Rimini,

SI SONO COSTITUITE:

1) PICCARI MARIA GABRIELLA, imprenditrice,

nata a Cuneo il 23 dicembre 1953,

domiciliata per la carica in Rimini, Via Emilia Vecchia 75,

la quale dichiara di intervenire in quest'atto non in proprio, ma stante l'improvvisa scomparsa del Presidente del Consiglio di Amministrazione, nella sua qualità di Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione e in nome, per conto ed in rappresentanza, della società:

- **"CENTRO AGRO-ALIMENTARE RIMINESE S.P.A."**, con sede in Rimini, Via Emilia Vecchia 75,

Codice fiscale e numero di Iscrizione del Registro delle Imprese della **ROMAGNA**
FORLÌ CESENA E RIMINI: 0202 9410 400,

Capitale sociale	Euro	9.696.861,15
(novemilioniseicentonovantaseimilaottocentosessantuno	virgola	quindici),
interamente versato.		

tale nominata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 330 del 4 maggio 2022, in virtù dei poteri conferiti dall'articolo 16 dello Statuto Sociale ed autorizzata alla stipula di quest'atto con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 360 del 12 febbraio 2025;

2) FURIATI CINZIA, Direttore CAAR,

nata a Rimini il 2 gennaio 1972, con domicilio in San Mauro Pascoli, Via Rimini 1367,

Codice fiscale FRT CNZ 72A42 H294U.

Io notaio sono certo dell'identità personale delle costituite, le quali dichiarano di saper e poter leggere e scrivere in lingua italiana, di ben conoscersi, di confermare i dati sopra riportati, di non richiedere la presenza dei testimoni e

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

PARTE PRIMA - REVOCA DI PROCURA

PICCARI MARIA GABRIELLA, nella citata qualità,

con quest'atto revoca, a far tempo dalla data odierna, la procura conferita a

- FURIATI CINZIA, nata a Rimini il 2 gennaio 1972, con domicilio in San Mauro Pascoli, Via Rimini 1367, Codice fiscale FRT CNZ 72A42 H294U,

con atto per me notaio del 7 febbraio 2022, Repertorio 7554/5275, debitamente registrato a Rimini l'11 febbraio 2022 al numero 1313/1T, depositato presso la Camera di Commercio - Ufficio Registro delle Imprese della ROMAGNA FORLÌ CESENA E RIMINI il 18 febbraio 2022.

All'uopo la sottoscritta si impegna a notificare il presente atto a FURIATI CINZIA, la quale, presente, dichiara di aver ricevuto notizia della suddetta revoca di procura.

PARTE SECONDA - CONFERIMENTO DI PROCURA

PICCARI MARIA GABRIELLA, nella citata qualità,

Registrato all'Agenzia delle
Entrate Ufficio di Rimini

il 28/02/2025

al num 2172.

serie 1T

Euro 230.00

Iscritta al N 02029410400

del Registro delle Imprese

della
Romagna-Forlì-Cesena e
Rimini

il 04/03/2025

nomina procuratore della società CENTRO AGRO-ALIMENTARE RIMINESE S.P.A., il Direttore Generale:

- FURIATI CINZIA, nata a Rimini il 2 gennaio 1972, con domicilio in San Mauro Pascoli, Via Rimini 1367, Codice fiscale FRT CNZ 72A42 H294U, che accetta, attribuendo i seguenti poteri:

- dirigere il personale dipendente della società;
- decidere le misure disciplinari inferiori alla sospensione cautelativa del servizio del personale dipendente, fermo restando che tale facoltà, potrà essere esercitata in caso di urgenza;
- formulare proposte per l'adozione dei provvedimenti di sospensione, licenziamento o equiparati del personale dipendente;
- stipulare modificare e risolvere rapporti di lavoro a chiamata dedicati in particolare alla gestione della Piattaforma Logistica Solidale rappresentando la Società avanti gli enti previdenziali e assistenziali competenti;
- stipulare, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare, risolvere, cedere ed acquisire per cessione, contratti di compravendita di beni mobili in genere, ivi compresi automezzi e mezzi di trasporto, per un importo per singola operazione non superiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) oltre ad iva;
- stipulare, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare, risolvere, cedere ed acquisire per cessione, contratti per l'assunzione dei servizi di: noleggio, trasporto, spedizione, somministrazione, opera, locazione finanziaria di beni mobili, assicurazione, mediazione, commissione e agenzia per un importo per singola prestazione non superiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) oltre ad iva;
- stipulare con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare, risolvere, cedere ed acquisire per cessione , contratti di appalto di servizi per un importo per singola prestazione non superiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) oltre ad iva;
- stipulare con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, contratti di locazione dei beni immobili di proprietà sociale di durata non eccedente i limiti di Legge e per una superficie coperta complessivamente non superiore a mq. 1.500 (millecinquecento) per singolo contratto;
- acquisire singole prestazioni di consulenza professionale in materia commerciale, tecnica, amministrativa, societaria, fiscale, legale, del lavoro e pubblicitaria comunque inerenti all'oggetto sociale, con facoltà di istituire rapporti a carattere continuativo, per un importo per singolo prestatore, non superiore ad Euro 30.000,00 (trentamila virgola zero zero) oltre ad iva, nell'ambito delle procedure e da quanto previsto nel vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza" approvato dal Consiglio di Amministrazione;
- stipulare atti di transazione anche stragiudiziali che comportino oneri per la Società per un importo, per singola transazione, non superiore ad Euro 30.000,00 (trentamila virgola zero zero) oltre ad iva;
- redigere e sottoscrivere la corrispondenza e tutti gli atti richiesti da Invitalia SpA, dal MASAF, dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Rimini e da altre eventuali ulteriori Autorità competenti, in esecuzione di quanto previsto dal Decreto MASAF del 6.8.2024 prot. 0357721 di concessione dei contributi previsti dal **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – MISSIONE 2 COMPONENTE 1 (M2C1) – Investimento 2.1 – Sviluppo logistica per i settori agroalimentare, pesca e acquacoltura, silvicoltura, floricoltura e**

vivaismo nonchè gli atti richiesti dall'Atto d'Obbligo sottoscritto dalla Società in data 29.8.2024;

- richiedere e acquisire contributi dalle amministrazioni dello stato e dagli enti pubblici sottoscrivendo i necessari documenti e rilasciando le relative quietanze;
- disporre di spese di rappresentanza da regolarsi sul conto corrente anche passivo della società, per un importo complessivo annuo non superiore ad Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) oltre ad iva;
- emettere, ricevere, firmare e quietanzare fatture, note di addebito e di accredito;
- esigere e cedere somme comunque dovute alla società, rilasciandone quietanza;
- spiccare tratte e/o ricevute bancarie e ogni altro mezzo di incasso sulla clientela;
- girare per l'incasso e per lo sconto pagherò, cambiali, tratte ed assegni di qualunque specie ed altre in genere ordinativi e mandati di pagamento rilasciati da terzi alla società;
- disporre e prelevare dai conti correnti bancari anche mediante emissione di assegni a favore di terzi, a valere sia sulle disponibilità liquide, sia sulle linee di credito in esecuzione alle delibere del consiglio di amministrazione o dei poteri espressamente demandati con la presente procura.

Oltre ai suddetti poteri, con la presente procura vengono attribuiti al procuratore FURIATI CINZIA i seguenti poteri, per l'esercizio dei quali, in caso di urgenza, si autorizza preventivamente una autonoma capacità di spesa e con obbligo di riferimento, a cadenza trimestrale, al consiglio di amministrazione:

-- rappresentare la società avanti tutti gli organi preposti alla vigilanza, alla verifica ed al controllo previsti dalla normativa generale e particolare relativamente alla prevenzione degli infortuni, all'igiene del lavoro ed alla tutela dell'ambiente, con i più ampi poteri decisionali per lo svolgimento dell'attività di garanzia e di rispetto della normativa per i settori indicati, inclusi, tra gli altri, i poteri che vengono qui di seguito elencati, destinando autonomamente le somme necessarie per la realizzazione delle misure di sicurezza e di igiene e di tutela ambientale in piena autonomia:

-- assicurare che per le attività rientranti nella normativa relativa ai rischi, siano adottate tutte le misure per prevenire gli incidenti e limitare le conseguenze dei danni all'uomo ed all'ambiente;

-- provvedere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del d. lgs. 81/08 con riferimento alle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del provvedimento stesso e conseguenti connessi ulteriori adempimenti ed alla formazione dei dirigenti in riferimento al comma 7 dell'art. 37 del d.lgs. 81/08;

-- provvedere all'ulteriore completo adempimento di tutte le attività previste in capo al datore di lavoro, ai sensi del citato d. lgs. 81/08, con espressa esclusione delle attività non delegabili, ivi compreso, in sola via esemplificativa, quanto previsto in tema di:

- prevenzione incendi;
- evacuazione lavoratori e pronto soccorso;
- sorveglianza sanitaria;
- formazione ed informazione dei lavoratori e di tutti i soggetti del spp (svolta secondo quanto indicato dall'art. 36 del d. lgs. 81/2008) e formazione (art. 37) prevista dal nuovo accordo stato-regioni del 21 dicembre 2011;

nonchè attuare quanto previsto dal d. lgs. 81/08 in tema di:

- adeguamento dei luoghi di lavoro;
- uso delle attrezzature;
- uso dei dispositivi di protezione individuale;

- movimentazione dei carichi;
- videoterminali;
- agenti cancerogeni;
- agenti biologici;

ed allo scopo, più in specifico:

- provvedere, alla definizione ed attivazione del modello organizzativo ai sensi del d. lgs. 8 giugno 2001 n. 231, e successive modificazioni intercorse in riferimento alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società;
- designare i soggetti del sistema di prevenzione aziendale (RLS, addetti antincendio, addetti primo soccorso, addetti all'emergenza ed evacuazione, preposti) compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa – oltre al medico competente cui affidare il compito della sorveglianza sanitaria prevista per legge, sia, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 81/08, avvalendosi, se del caso, anche di personale esterno, adempiendo, all'uopo, a tutti i doveri ed obblighi corrispondenti ivi compresa la formazione obbligatoria prevista per tali figure dagli accordi stato-regioni;
- provvedere alla gestione ed organizzazione della sicurezza secondo quanto previsto in tema di:
 - modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30 d.lgs 81/08);
 - gestione della documentazione tecnico amministrativa;
 - obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera;
 - organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;
 - modalità di organizzazione e di esercizio delle funzioni di vigilanza delle attività lavorative (art. 18 comma 3bis, d.lgs 81/08);
 - obblighi del RSPP e ASPP;
- cooperare con i titolari delle imprese autonome, relativamente ai rischi di cui all'art. 5, comma 4 del d. lgs. 277/91 e sue successive modifiche ed integrazioni, all'attuazione delle norme previste dall'art. 4 del provvedimento stesso e, comunque, dare integrale attuazione al medesimo;
- adempiere, in caso di affidamento di lavori ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, agli obblighi di prevenzione in generale ed in specifico a quanto previsto dall'art. 26 del d. lgs. 81/08;
- verificare, in ogni caso di affidamento lavori ad imprese esterne appaltatrici e/o lavoratori autonomi, l'idoneità tecnico professionale degli stessi;
- verificare, in ogni caso di affidamento di lavori di manutenzione e/o ristrutturazione ad imprese esterne appaltatrici e/o lavoratori autonomi, l'idoneità tecnico professionale degli stessi, la nomina di tutte le figure per la gestione dei lavori secondo quanto previsto dal d. lgs 81/08 per i cantieri mobili temporanei (nomina responsabile dei lavori; nomina del coordinatore per la progettazione; nomina del coordinatore per l'esecuzione);
- disporre, controllare ed esigere, anche in applicazione delle norme disciplinari, che i lavoratori nominati tutti osservino le norme di legge e le disposizioni interne in materia di sicurezza, igiene e tutela dell'ambiente, utilizzando quanto messo a loro disposizione (senza per questo sostituirsi agli obblighi dei singoli datori di lavoro delle imprese autonome del sito CAAR);
- provvedere a vigilare che tutti i dispositivi di sicurezza ed i mezzi personali di protezione siano sempre utilizzati in perfetto stato di efficienza, avvalendosi per tale controllo del personale preposto, già normativamente destinatario di tale

compito;

- verificare costantemente la rispondenza di tutte le macchine, strumenti, utensili e quant'altro alle disposizioni di legge, adeguandoli alle nuove tecnologie in materia di sicurezza, igiene ed ecologia;

- disporre le necessarie misure di prevenzione per i mezzi, gli apparecchi di sollevamento, di trasporto ed immagazzinamento, anche per quanto concerne la sicurezza delle macchine in genere;

- curare in relazione alle necessità della sicurezza del lavoro e dell'ambiente le operazioni di manutenzione e riparazione degli edifici e delle opere destinate ad ambienti o posti di lavoro;

- provvedere alla predisposizione ed adozione dei mezzi personali di protezione generica e specifica dei lavoratori ed all'approntamento e funzionamento dei soccorsi d'urgenza secondo quanto definito nel piano di emergenza ed evacuazione;

- provvedere al perfetto funzionamento ed al costante miglioramento dei dispositivi e mezzi di protezione;

- attuare ogni misura necessaria di igiene nei locali e negli spazi della società, curando che:

- a) siano approntati e forniti gli opportuni mezzi di prevenzione;

- b) le condizioni degli ambienti di lavoro siano e rimangano rispondenti alle prescrizioni di legge;

- c) le lavorazioni che implicano l'utilizzazione di agenti nocivi o la produzione e/o il rifiuto di sostanze nocive siano svolte secondo le prescritte misure di igiene sul lavoro;

- verificare che i residui dell'insediamento siano autorizzati e conformi ai limiti vigenti pro-tempore, predisponendo in ogni caso sia le necessarie misure di adeguamento (anche tecnico) e sia il controllo anche periodico, curandone, altresì, un'adeguata periodica manutenzione;

- disporre adeguate e necessarie attività idonee a contenere i limiti (previste da leggi e/o regolamenti comunali e/o comunque da norme cogenti) vigenti pro-tempore le emissioni rumorose verso l'esterno, sia di giorno che di notte, verificando periodicamente eventuali modificazioni;

- provvedere al corretto rispetto delle norme regolanti la gestione dei rifiuti, di cui al d. lgs. 152/2006 (testo unico dell'ambiente) e successive modifiche ed integrazioni nonché delle norme tecniche e regolamentari vigenti o che entreranno in vigore successivamente, sia per ciò che concerne l'espletamento di tutte le incombenze amministrativo-burocratiche connesse allo svolgimento dell'attività della società e sia per quanto attiene il controllo e la verifica del rispetto di quanto imposto dai provvedimenti autorizzativi e/o concessori rilasciati a favore della società;

- provvedere, altresì, al rispetto delle norme vigenti in materia di emissioni acustiche, in atmosfera e di scarichi idrici;

- provvedere al costante miglioramento della gestione della sicurezza anche mediante l'adozione di un sistema gestione sicurezza aziendale in attuazione di sistemi di qualificazione delle imprese per la sicurezza quali le ISO 45001 e/o di modelli organizzativi per la sicurezza aziendale.

E' concesso al Direttore Generale FURIATI CINZIA il potere di provvedere, nell'ambito dei suddetti poteri con piena autonomia, alla scelta, se ritenuto necessario e/o opportuno, di personale dipendente specializzato e/o consulenti esterni, cui conferire specifiche funzioni con connessi poteri gestionali,

determinando gli ambiti delle singole facoltà di intervento di autonomia decisionale, anche economicamente.

In ogni caso il Direttore rimarrà garante sia avanti la società, sia avanti gli organi di controllo ed all'autorità giudiziaria degli adempimenti fin qui indicati, connessi e dipendenti dai suoi poteri.

La dott.ssa FURIATI CINZIA è, altresì, autorizzata a fare quant'altro necessario ed opportuno per la buona esecuzione del presente mandato, con riferimento agli obblighi tutti imposti direttamente al datore di lavoro di cui al d. lgs. 81/08 non solo per le parti già vigenti, ma anche per l'attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi del citato decreto relativi agli obblighi che entreranno in vigore successivamente.

I suddetti poteri si intendono conferiti nel rispetto e nei limiti delle norme di legge, con espressa esclusione delle attività non delegabili, tra cui quelle previste dall'art. 17 del decreto legislativo 81/2008 (la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28; la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi).

In ogni caso la dott.ssa FURIATI CINZIA è autorizzata a compiere qualsivoglia atto, al fine del raggiungimento dell'obiettivo di salvaguardia della salute, dell'igiene e della tutela ambientale, anche se qui non espressamente menzionato e con promessa di rito e valido e sotto gli obblighi di legge.

Le parti dichiarano:

= che le spese di quest'atto e sue consequenziali sono a carico della società CENTRO AGRO-ALIMENTARE RIMINESE S.P.A.;

= ciascuna sotto la propria personale responsabilità, consapevole della rilevanza penale del proprio comportamento e delle relative sanzioni, ai sensi degli artt. 22 e 55 del D.Lgs. 231/2007 e del D.Lgs. 90/2017 [Antiriciclaggio], che le informazioni e gli altri dati dalle medesime forniti in occasione dell'istruttoria e della stipula di quest'atto sono veritieri, aggiornati e non falsi e saranno impiegati ai fini degli adempimenti previsti dai citati D.Lgs.;

= che hanno ricevuto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 [c.d. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati], l'informativa sul trattamento dei propri dati personali, funzionale a quest'atto ed a tutti i relativi adempimenti e, sottoscrivendo quest'atto, riconoscono la legittimità di tale trattamento, ove effettuato conformemente all'informativa citata - alla quale si rinvia integralmente - e alla normativa in materia di protezione dei dati personali;

= di essere informate che, ai sensi degli artt. 1 e 66 della L. 89/13 e 743 c.p.c., [e conformemente alle Sentenze della Corte di Cassazione n. 4526/2021 e n. 1629/2010, a SS.UU.], il notaio deve rilasciare copia autentica degli atti dal medesimo ricevuti o autenticati a chiunque ne faccia richiesta, fatta eccezione per i divieti previsti dalla legge.

Di

quest'atto, scritto in parte di mio pugno ed in parte con sistema elettronico da persona di mia fiducia

su sette facciate di due fogli,

ho dato lettura

alle parti che lo approvano.

L'atto viene sottoscritto alle ore quattordici e minuti dieci.

F.ti:

PICCARI MARIA GABRIELLA

CINZIA FURIATI

GIORGIA DONDI sigillo.

Io sottoscritta Dott.Giorgia Dondi, Notaio in Rimini, certi-
fico che la presente copia su supporto informatico è confor-
me all'originale cartaceo conservato nella mia raccolta.

Rimini, 5 marzo 2025

F.to GIORGIA DONDI