

Rimini Holding S.p.A.

Prot. n.120/pec

Rimini, 31/08/2023

Trasmissione a mezzo pec

Alla società controllata C.A.A.R. s.p.a.

pec: caar@pec.it

Oggetto: "obiettivi strategici" e "obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento" per l'anno 2024.

Egr. Presidente,

come noto la società in indirizzo rientra tra quelle "a controllo pubblico", per effetto del controllo di Rimini Holding, società avente come socio unico il Comune di Rimini e - come espressamente richiesto da quest'ultimo con nota prot. n.288472 del 18/08/2023 (**allegata alla presente**) - si trasmettono quindi gli "obiettivi strategici" (in forma "tabellare") e gli "obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento" (in forma descrittiva) ad essa assegnati dal Comune di Rimini e da questo inseriti nel proprio "Documento Unico di Programmazione" (D.U.P.) per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.54 del 03/08/2023, da perseguire nel corso del 2024.

Conseguentemente si invita l'organo amministrativo della società a:

- 1) recepire espressamente, tempestivamente, i suddetti obiettivi con specifico proprio provvedimento (determinazione del Consiglio di Amministrazione), da pubblicare tempestivamente sul sito internet della Società, unitamente agli obiettivi stessi e al link alla sezione del sito internet del Comune di Rimini dove i medesimi sono già stati pubblicati (Amministrazione Trasparente - enti controllati - società partecipate - provvedimenti); a tal proposito si evidenzia che anche il Comune, analogamente, inserirà apposito link alla sezione del sito delle società che sarà dedicata a tali obiettivi;
- 2) inserire espressamente i medesimi obiettivi in apposito paragrafo del "bilancio di previsione 2024" della Società, che sarà predisposto, come da disposizioni del relativo statuto, nei prossimi mesi (per gli "obiettivi strategici" si raccomanda di inserire direttamente la tabella - di "recepimento" - di seguito allegata, mentre per quelli "sul complesso spese di funzionamento" si potrà inserire la rispettiva versione descrittiva qui allegata);
- 3) rispettare tutto quanto previsto nei suddetti obiettivi, perseguendoli pienamente.

Si anticipa fin da ora che, nel mese di luglio 2024 e nei primi mesi del 2025, verrà richiesto, all'organo amministrativo della Società, di rendicontare lo stato di conseguimento degli obiettivi assegnati (rispettivamente nel primo semestre 2024 e nell'intero anno 2024), mediante compilazione (rispettivamente delle colonne D, E ed F e delle colonne G, H), e restituzione della tabella di seguito **allegata.**

Rimini Holding S.p.A.

Auspicando un positivo e tempestivo riscontro e ringraziando anticipatamente per lo stesso, si porgono distinti saluti.

L'Amministratore Unico
dott. Marco Tognacci



Allegati:

- 1) Nota prot n. prot. n.288472 del 18/08/2023;
- 2) tabella ".xls" denominata "CAAR - Obiettivi strategici 2024";
- 3) "Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento 2024".

Mattia Maracci

Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005

Protocollo N.0288472/2023 del 18/08/2023

Class. 001.012001

Firmatario: Mattia Maracci

Documento Principale

CN = Mattia Maracci
 O = Comune di Rimini
 C = IT


Comune di Rimini**Segretario Generale**
Ufficio Organismi Partecipati

C.so d'Augusto, 154 –
 Livello 4
 47921 Rimini
 Tel. 0541.704333; 704325 - Fax 0541.704452
<http://comune.rimini.it/>
 pec: direzione.generale@pec.comune.rimini.it
 segretario.generale@pec.comune.rimini.it

Trasmissione a mezzo pec

**Alle Società controllate direttamente
 dal Comune di Rimini:**

**- Patrimonio Mobilità Provincia
 di Rimini - P.M.R. S.R.L. Consortile**
 pec: pimirini@legalmail.it

 **- Rimini Holding S.p.a.**
 pec: riminiholding@legalmail.it

- Riminiterme S.p.a.
 pec: riminiterme@adriapec.com

Oggetto: “obiettivi strategici” e “obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento” per l’anno 2024.

Facendo seguito alla mail dello scorso 30 maggio ed alle conseguenti relative risposte, si trasmettono alle società in indirizzo i rispettivi “*obiettivi strategici*” (in forma “tabellare”) e i rispettivi “*obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento*” (in forma descrittiva) assegnati dal Comune di Rimini e da perseguire nel corso del 2024, come inseriti nel “*Documento Unico di Programmazione*” (D.U.P.) del Comune di Rimini per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 03/08/2023.

Conseguentemente si invitano gli organi amministrativi delle società in indirizzo a:

- 1) recepire espressamente, tempestivamente, i suddetti obiettivi con apposito proprio provvedimento (determinazione dell'amministratore unico o deliberazione del c.d.a.), da pubblicare tempestivamente sul sito internet della società amministrata, unitamente agli obiettivi stessi e al link alla sezione del sito internet del Comune di Rimini dove i medesimi sono già stati pubblicati (*Amministrazione Trasparente - enti controllati - società partecipate - provvedimenti*); a tal proposito si evidenzia che il Comune, analogamente, inserirà, sul proprio sito internet, apposito link alla sezione del sito internet delle società che sarà dedicata a tali obiettivi;
- 2) inserire espressamente i medesimi obiettivi in apposito/i paragrafo/i del “bilancio di previsione 2024” delle rispettive società amministrate, che saranno predisposti, come da disposizioni dei rispettivi statuti, nei prossimi mesi (per gli “obiettivi strategici” si raccomanda di inserire direttamente la tabella - di “recepimento” - di seguito



Comune di Rimini	Segretario Generale Ufficio Organismi Partecipati	C.so d'Augusto, 154 – Livello 4 47921 Rimini Tel. 0541.704333; 704325 - Fax 0541.704452 http://comune.rimini.it pec: direzione.generale@pec.comune.rimini.it segretario.generale@pec.comune.rimini.it
-------------------------	---	--

allegata, mentre per quelli "sul complesso spese di funzionamento" si potrà inserire la versione descrittiva qui allegata);

3) rispettare tutto quanto previsto nei suddetti obiettivi, perseguendoli pienamente.

Si chiede, inoltre, cortesemente, agli organi amministrativi di "Rimini Holding s.p.a." e di "Riminiterme s.p.a." di inoltrare agli organi amministrativi delle rispettive società controllate analoga richiesta (usando a tal fine la documentazione qui allegata), adoperandosi fattivamente per il relativo tempestivo soddisfacimento.

Si anticipa fin da ora che, nel mese di luglio 2024 e nei primi mesi del 2025, l'ufficio scrivente chiederà agli organi amministrativi delle società in indirizzo di rendicontare lo stato di conseguimento degli obiettivi assegnati (rispettivamente nel primo semestre 2024 e nell'intero anno 2024), mediante compilazione (rispettivamente delle colonne D, E ed F e delle colonne G ed H) e restituzione della tabella di seguito allegata.

Auspucando un positivo e tempestivo riscontro e ringraziando anticipatamente per lo stesso, si porgono distinti saluti.

U.O. Organismi Partecipati
Il responsabile
dott. Mattia Maracci
(firmato digitalmente)

Allegati:

- 1) tabella ".xls" denominata "obiettivi strategici 2024" (per ciascuna società);
- 2) "obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento 2024" (in forma descrittiva).



obiettivi strategici anno 2024-CAAR

A	B	C	D	E	F % CONSEGUIMENTO		H
					percentuale di raggiungimento ponderata al 30/06/2024 (C x E)	percentuale di raggiungimento al 31/12/2024	
	OBIETTIVI STRATEGICI	pesatura % del singolo obiettivo su complesso degli obiettivi assegnati	BREVE RELAZIONE (sul raggiungimento al 30/06 e al 31/12)	percentuale di raggiungimento al 30/06/2024	percentuale di raggiungimento ponderata al 30/06/2024 (C x E)	percentuale di raggiungimento al 31/12/2024	percentuale di raggiungimento ponderata al 31/12/2024 (C x G)
1	Promozione sistematica delle potenzialità ricettive del centro, mediante locazione degli spazi ancora sfitti (anche attraverso adeguamenti delle strutture alle richieste del mercato immobiliare) mediante consultazione di tutte le agenzie immobiliari del territorio e dei potenziali clienti (tramite utilizzo della propria mailing list).	5%					
2	Realizzazione di parte (annuale) degli interventi previsti dal Piano pluriennale (manutenzioni e investimenti) e adeguamento delle attuali strutture alle richieste del mercato immobiliare. Il tutto assicurando la copertura finanziaria degli interventi e l'equilibrio finanziario.	20%					
3	Elaborazione di progetti (anche con Rete di imprese "Emilia Romagna Mercati") per lo sviluppo delle attività di promozione ed internazionalizzazione a favore degli operatori di mercato e della logistica solidale. Nel maggio 2023 la Rete di imprese "Emilia Romagna Mercati" ha attribuito a Nomisma S.p.A., l'incarico di elaborare un piano strategico triennale (2023-2026) nel quale definire gli orientamenti e le azioni comuni della Rete. Il piano consentirà di presentare la propria progettualità all'amministrazione regionale, che potrà valorizzarla attraverso adeguati interventi normativi e di sostegno finanziario.	20%					
4	Prosecuzione dell'attività di qualificazione del centro nell'ottica della sostenibilità ambientale, del risparmio energetico e dell'uso delle fonti rinnovabili di energia da fotovoltaico.	20%					
5	Ottimizzazione del sistema di raccolta differenziata anche attraverso la riduzione dei rifiuti da smaltire e riutilizzo degli imballi.	15%					
6	Elaborazione di studi di fattibilità tecnica ed economico/finanziaria finalizzati alla successiva realizzazione, anche attraverso accordi di partenariato pubblico/privato, di nuove strutture complementari e funzionali al centro agroalimentare (celle frigorifere - aree di stoccaggio - strutture ospitanti impianti fotovoltaici per comunità energetiche dedicate sia agli utenti del caar che a soggetti esterni).	10%					
7	Attivazione sinergie tra gli operatori all'ingrosso del Centro Agroalimentare ed i gestori dei mercati al dettaglio di prodotti ortofruttili ed in particolare con il Mercato Coperto di Rimini al fine di ottimizzare la logistica nei centri urbani.	5%					
8	Attivazione di un progetto con le scuole primarie della Provincia di Rimini finalizzato a portare i bambini a conoscere il Centro Agro Alimentare Riminese, il lavoro che si svolge al mercato tutte le notti, i metodi di conservazione e distribuzione dei prodotti, ma anche implementare un cultura per il consumo sano e consapevole di frutta e verdura, senza sprechi, facendo scoprire la filiera che c'è dietro ogni prodotto. Obiettivo finale: educazione alimentare e dieta equilibrata/stagionalità dei prodotti agroalimentari/laboratori di degustazione coinvolgimento delle famiglie per la condivisione di ricette salutari.	5%					
	TOTALE	100%					

2.2 **Gli obiettivi sulle spese di funzionamento 2024****OBIETTIVO SUL COMPLESSO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' A CONTROLLO PUBBLICO DEL COMUNE DI RIMINI "C.A.A.R. - CENTRO AGRO-ALIMENTARE RIMINESE S.P.A. CONSORTILE"**

Ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti¹, alla **"società a controllo pubblico"** (come definita dalle disposizioni di legge vigenti²) **"C.A.A.R. - Centro agro-Alimentare Riminese s.p.a. consortile"** è assegnato, con decorrenza dal 2023 e fino a nuove diverse disposizioni di legge e/o del Comune di Rimini, il seguente **obiettivo sul complesso delle rispettive "spese di funzionamento"**: per ciascun esercizio, a consuntivo l'incidenza percentuale del **"complesso delle spese di funzionamento"** (da intendersi come il totale dei "costi della produzione" - voce "B" - del "conto economico"³ inserito nel bilancio di esercizio, al netto dei costi di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare ed impiantistico, dei costi relativi ai c.d. "servizi comuni" così come definiti nel vigente "Regolamento di gestione interno per l'utilizzo degli spazi e dei servizi di uso comune", dei costi per "ammortamenti e svalutazioni" e dei canoni di leasing e con i "costi per il personale" assunti al netto dei costi delle categorie protette e degli automatismi contrattuali) sul **"valore della produzione"**⁴, **non dovrà superare l'analoga incidenza annua media aritmetica percentuale (delle medesime "spese", rispetto al "valore della produzione") degli ultimi tre bilanci di esercizio precedenti, debitamente approvati**⁵.

Nei propri bilanci di esercizio (a consuntivo, a partire da quello dell'anno 2023) la società dovrà dimostrare numericamente, in apposito documento che componga il bilancio (a titolo esemplificativo la nota integrativa) o lo corredi (a titolo esemplificativo, non esaustivo, la relazione sulla gestione), l'avvenuto rispetto del suddetto obiettivo.

¹ Si tratta, attualmente, dell'articolo 19, comma 5, del D.Lgs.19.08.2016, n.175.

² Si tratta, attualmente, dell'articolo 2, comma 1, lettera "m" del D.Lgs.19.08.2016, n.175.

³ Il contenuto delle voci del conto economico va considerato prendendo a riferimento l'apposito documento emesso dall'O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità) (attualmente trattasi dell'O.I.C. n.12 - "*composizione e schemi del bilancio d'esercizio*").

⁴ Da considerarsi al netto dei proventi per rimborso dei costi per servizi comuni e delle "poste rettificative degli ammortamenti" (a titolo esemplificativo, non esaustivo, i "contributi in conto impianti", qualora contabilizzati con il metodo dei "risconti passivi") eventualmente presenti.

⁵ In sede di predisposizione del bilancio di previsione l'incidenza annua media aritmetica percentuale dovrà essere determinata con riferimento ad un bilancio preconsuntivo dell'esercizio in corso e agli ultimi due bilanci di esercizio precedenti debitamente approvati.