

## Avviso di ricerca di personale

Posizione: contabile – amministrativa

La risorsa che ricerchiamo possiede buone capacità relazionali e buone competenze tecniche, possiede un **Diploma di scuola media superiore - Istituto Tecnico Economico - o preferibilmente Laurea triennale in materie Economiche o Aziendali** ed esperienza almeno quinquennale nel settore amministrativo, contabile e fiscale di azienda commerciale o di studio professionale.

La risorsa, che affiancherà l'attuale impiegata del nostro ufficio amministrativo si occuperà di:

- Fatturazione e prima nota;
- Tenuta contabilità generale ordinaria e predisposizioni di bilanci intermedi;
- Adempimenti periodici fiscali connessi alla contabilità (liquidazioni iva – gestione ritenute ecc; rapporti con professionisti esterni incaricati all'assistenza contabile, fiscale, del lavoro e legale;
- Gestione finanziaria: incassi e pagamenti, rapporti con banche e clienti, gestione insoluti;
- Controllo di gestione – reportistica, piano finanziario, budget;
- Gestione contratti di locazione.

Cosa offriamo:

- contratto full-time (orario di lavoro: 7.30 – 12.30 / 14.30 - 17.30 dal lunedì al venerdì)
- la retribuzione proposta (3° livello CCNL commercio – qualifica impiegato);
- tempo determinato 1 anno con decorrenza dal 1.4.2022;

Verranno prese in considerazione solo le candidature in possesso dei profili e dei requisiti rispetto a quelli attesi dal ruolo.

Le candidature, corredate di Curriculum Vitae, dovranno essere inviate a mezzo posta a CAAR spa – via Emilia vecchia , 75 – 47922 Rimini, oppure via mail all'indirizzo: [direzione@caar.it](mailto:direzione@caar.it) e dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 18.3.2022**. I colloqui per la selezione inizieranno a partire dal **21.3.2022**;

*Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy (Reg. UE 2016/679), la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili.*

La scrivente società è "società a partecipazione pubblica" e pertanto soggiace alla relativa disciplina in tema di assunzione del personale (art. 19 e art. 25 D.Lgs. 175/2016). La presentazione delle candidature pertanto non comporterà per gli interessati la nascita di alcun diritto o aspettativa all'assunzione. In particolare CAAR SpA si riserva il diritto di non procedere all'assunzione senza alcun obbligo di motivazione o di comunicazione.

Rimini, 2 marzo 2022

Il Presidente di CAAR spa  
Giovanni Indino

