

Repertorio n. 7554

Raccolta n. 5275 Allegati n. 2  
REVOCA DI PROCURE E  
CONFERIMENTO DI PROCURA  
REPUBBLICA ITALIANA

Il sette febbraio duemilaventidue

7 FEBBRAIO 2022

nel mio studio in Rimini.

Innanzitutto a me dottoressa GIORGIA DONDI, notaio in Rimini con studio in Via Sigismondo **Pandolfo Malatesta 27**,

iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Forlì e Rimini,

SI SONO COSTITUITI:

**1) INDINO GIOVANNI**, imprenditore,

nato a Oria il 14 dicembre 1954,

domiciliato per la carica in Rimini, Via Emilia Vecchia 75,

il quale dichiara di intervenire in quest'atto non in proprio, ma nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante e, quindi, in nome, per conto ed in rappresentanza, della società:

- "**CENTRO AGRO-ALIMENTARE RIMINESE S.P.A.**", con sede in Rimini, Via Emilia Vecchia 75,

Codice fiscale e numero di Iscrizione del Registro delle Imprese della **ROMAGNA FORLÌ CESENA E RIMINI: 0202 9410 400**,

Capitale sociale Euro 9.696.861,15 (novemilioneisecentonovantaseimilaottocentosessantuno virgola quindici), interamente versato,

in virtù dei poteri conferiti dallo Statuto Sociale ed autorizzato alla stipula di quest'atto con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 324 del 22 dicembre 2021 e n. 325 del 27 gennaio 2022,

**DELIBERE che, in estratto autentico, si allegano a quest'atto rispettivamente sotto le lettere "A" e "B";**

**2) FURIATI CINZIA**, Direttore CAAR,

nata a Rimini il 2 gennaio 1972, con domicilio in San Mauro Pascoli, Via Rimini 1367,

Codice fiscale FRT CNZ 72A42 H294U.

Io notaio sono certo dell'identità personale dei costituiti, i quali dichiarano di saper e poter leggere e scrivere, di confermare i dati sopra riportati, di non richiedere la presenza dei testimoni e

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

PARTE PRIMA - REVOCA DI PROCURE

INDINO GIOVANNI, nella citata qualità,

con quest'atto:

**1)** revoca, a far tempo dalla data odierna, la procura conferita a

- VANNUCCI VALTER, nato a Rimini il 18 luglio 1959, con domicilio in Rimini, Via Lombardia 29,

Codice Fiscale VNN VTR 59L18 H294P,

con atto per me notaio dell'11 luglio 2013, Repertorio 4068/2892, debitamente registrato a Rimini il 31 luglio 2013 al numero 7543/1T, depositato presso la Camera di Commercio - Ufficio Registro delle Imprese di Rimini.

All'uopo il sottoscritto si impegna a notificare il presente atto a VANNUCCI VALTER;

**2)** revoca, a far tempo dalla data odierna, la procura conferita a

- FURIATI CINZIA, nata a Rimini il 2 gennaio 1972, con domicilio in San Mauro Pascoli, Via Rimini 1367, Codice fiscale FRT CNZ 72A42 H294U,

con atto per me notaio del 21 gennaio 2021, Repertorio 7072/4965 debitamente registrato a Rimini il 27 gennaio 2021 al numero 791/1T, depositato presso la Camera di Commercio - Ufficio Registro delle Imprese di Rimini.

All'uopo il sottoscritto si impegna a notificare il presente atto a FURIATI CINZIA, la quale, presente, dichiara di aver ricevuto notizia della suddetta revoca di procura.

PARTE SECONDA - CONFERIMENTO DI PROCURA

INDINO GIOVANNI, nella citata qualità,

nomina procuratore della società CENTRO AGRO-ALIMENTARE RIMINESE S.P.A., il Direttore Generale:

- FURIATI CINZIA, nata a Rimini il 2 gennaio 1972, con domicilio in San Mauro Pascoli, Via Rimini 1367, Codice fiscale FRT CNZ 72A42 H294U, che accetta,

attribuendo i seguenti poteri:

- dirigere il personale dipendente della società;

- decidere le misure disciplinari inferiori alla sospensione cautelativa del servizio del personale di-

pendente, fermo restando che tale facoltà, potrà essere esercitata in caso di urgenza;

- formulare proposte per l'adozione dei provvedimenti di sospensione, licenziamento o equiparati del personale dipendente;

- stipulare, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare, risolvere, cedere ed acquisire per cessione, contratti di compravendita di beni mobili in genere, ivi compresi automezzi e mezzi di trasporto, per un importo per singola operazione non superiore ad Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero), oltre ad iva;

- stipulare, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare, risolvere, cedere ed acquisire per cessione, contratti per l'assunzione dei servizi di: noleggio, trasporto, spedizione, somministrazione, opera, locazione finanziaria di beni mobili, assicurazione, mediazione, commissione e agenzia per un importo per singola prestazione non superiore ad Euro 10.000 (diecimila) oltre ad iva;

- stipulare, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare e risolvere contratti di locazione dei beni immobili di proprietà sociale di durata non eccedente i limiti di legge e limitatamente alle porzioni di area coperta destinata ai posteggi dei produttori agricoli per un importo per singolo contratto non superiore ad Euro 5.000 (cinquemila) oltre ad iva;

- richiedere e acquisire contributi dalle amministrazioni dello stato e dagli enti pubblici sottoscrivendo i necessari documenti e rilasciando le relative quietanze;

- disporre di spese di rappresentanza da regolarsi sul conto corrente anche passivo della società, per un importo complessivo annuo non superiore ad Euro 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero) oltre ad iva;

- emettere, ricevere, firmare e quietanzare fatture, note di addebito e di accredito;

- esigere e cedere somme comunque dovute alla società, rilasciandone quietanza;

- spiccare tratte e/o ricevute bancarie e ogni altro mezzo di incasso sulla clientela;

- girare per l'incasso e per lo sconto pagherò, cambiali, tratte ed assegni di qualunque specie ed in genere ordinativi e mandati di pagamento rilasciati da terzi alla società;

- disporre e prelevare dai conti correnti bancari anche mediante emissione di assegni a favore di terzi, a valere sia sulle disponibilità liquide, sia sulle linee di credito in esecuzione alle delibere del consiglio di amministrazione o dei poteri espressamente demandati con la presente procura.

Oltre ai suddetti poteri, con la presente procura vengono attribuiti al procuratore FURIATI CINZIA i seguenti poteri, per l'esercizio dei quali, in caso di urgenza, si autorizza preventivamente una autonoma capacità di spesa e con obbligo di riferimento, a cadenza trimestrale, al consiglio di amministrazione:

- rappresentare la società avanti tutti gli organi preposti alla vigilanza, alla verifica ed al controllo previsti dalla normativa generale e particolare relativamente alla prevenzione degli infortuni, all'igiene del lavoro ed alla tutela dell'ambiente, con i più ampi poteri decisionali per lo svolgimento dell'attività di garanzia e di rispetto della normativa per i settori indicati, inclusi, tra gli altri, i poteri che vengono qui di seguito elencati, destinando autonomamente le somme necessarie per la realizzazione delle misure di sicurezza e di igiene e di tutela ambientale in piena autonomia:

- assicurare che per le attività rientranti nella normativa relativa ai rischi, siano adottate tutte le misure per prevenire gli incidenti e limitare le conseguenze dei danni all'uomo ed all'ambiente;

- provvedere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del d. lgs. 81/08 con riferimento alle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del provvedimento stesso e conseguenti connessi ulteriori adempimenti ed alla formazione dei dirigenti in riferimento al comma 7 dell'art. 37 del d.lgs. 81/08;

- provvedere all'ulteriore completo adempimento di tutte le attività previste in capo al datore di lavoro, ai sensi del citato d. lgs. 81/08, ivi compreso, in sola via esemplificativa, quanto previsto in tema di:

- prevenzione incendi;

- evacuazione lavoratori e pronto soccorso;

- sorveglianza sanitaria;

- formazione ed informazione dei lavoratori e di tutti i soggetti del spp (svolta secondo quanto indicato dall'art. 36 del d. lgs. 81/2008 ) e formazione (art. 37) prevista dal nuovo accordo stato-regioni del 21 dicembre 2011;

nonché attuare quanto previsto dal d. lgs. 81/08 in tema di:

- adeguamento dei luoghi di lavoro;

- uso delle attrezzature;

- uso dei dispositivi di protezione individuale;

- movimentazione dei carichi;

- videoterminali;

- agenti cancerogeni;

- agenti biologici;

ed allo scopo, piu' in specifico:

- provvedere, alla definizione ed attivazione del modello organizzativo ai sensi del d. lgs. 8 giugno 2001 n. 231, e successive modificazioni intercorse in riferimento alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società;
- designare i soggetti del sistema di prevenzione aziendale (rls, addetti antincendio, addetti primo soccorso, addetti all'emergenza ed evacuazione, preposti ) compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa – oltre al medico competente cui affidare il compito della sorveglianza sanitaria prevista per legge, sia, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 81/08, avvalendosi, se del caso, anche di personale esterno, adempiendo, all'uopo, a tutti i doveri ed obblighi corrispondenti ivi compresa la formazione obbligatoria prevista per tali figure dagli accordi stato-regioni;
- provvedere alla gestione ed organizzazione della sicurezza secondo quanto previsto in tema di:
  - modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30 d.lgs 81/08);
  - gestione della documentazione tecnico amministrativa;
  - obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera;
  - organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;
  - modalità di organizzazione e di esercizio delle funzioni di vigilanza delle attività lavorative (art. 18 comma 3bis, d.lgs 81/08);
  - obblighi del rspp e aspp;
- cooperare con i titolari delle imprese autonome, relativamente ai rischi di cui all'art. 5, comma 4 del d. lgs. 277/91 e sue successive modifiche ed integrazioni, all'attuazione delle norme previste dall'art. 4 del provvedimento stesso e, comunque, dare integrale attuazione al medesimo;
- adempiere, in caso di affidamento di lavori ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, agli obblighi di prevenzione in generale ed in specifico a quanto previsto dall'art. 26 del d. lgs. 81/08;
- verificare, in ogni caso di affidamento lavori ad imprese esterne appaltatrici e/o lavoratori autonomi, l'idoneità tecnico professionale degli stessi;
- verificare, in ogni caso di affidamento di lavori di manutenzione e/o ristrutturazione ad imprese esterne appaltatrici e/o lavoratori autonomi, l'idoneità tecnico professionale degli stessi, la nomina di tutte le figure per la gestione dei lavori secondo quanto previsto dal d. lgs 81/08 per i cantieri mobili temporanei (nomina responsabile dei lavori; nomina del coordinatore per la progettazione; nomina del coordinatore per l'esecuzione);
- disporre, controllare ed esigere, anche in applicazione delle norme disciplinari, che i lavoratori tutti osservino le norme di legge e le disposizioni interne in materia di sicurezza, igiene e tutela dell'ambiente, utilizzando quanto messo a loro disposizione (senza per questo sostituirsi agli obblighi dei singoli datori di lavoro delle imprese autonome del sito CAAR);
- provvedere a vigilare che tutti i dispositivi di sicurezza ed i mezzi personali di protezione siano sempre utilizzati in perfetto stato di efficienza, avvalendosi per tale controllo del personale preposto, già normativamente destinatario di tale compito;
- verificare costantemente la rispondenza di tutte le macchine, strumenti, utensili e quant'altro alle disposizioni di legge, adeguandoli alle nuove tecnologie in materia di sicurezza, igiene ed ecologia;
- disporre le necessarie misure di prevenzione per i mezzi, gli apparecchi di sollevamento, di trasporto ed immagazzinamento, anche per quanto concerne la sicurezza delle macchine in genere;
- curare in relazione alle necessità della sicurezza del lavoro e dell'ambiente le operazioni di manutenzione e riparazione degli edifici e delle opere destinate ad ambienti o posti di lavoro;
- provvedere alla predisposizione ed adozione dei mezzi personali di protezione generica e specifica dei lavoratori ed all'approntamento e funzionamento dei soccorsi d'urgenza secondo quanto definito nel piano di emergenza ed evacuazione;
- provvedere al perfetto funzionamento ed al costante miglioramento dei dispositivi e mezzi di protezione;
- attuare ogni misura necessaria di igiene nei locali e negli spazi della società, curando che:
  - a) siano approntati e forniti gli opportuni mezzi di prevenzione;
  - b) le condizioni degli ambienti di lavoro siano e rimangano rispondenti alle prescrizioni di legge;
  - c) le lavorazioni che implicano l'utilizzazione di agenti nocivi o la produzione e/o il rifiuto di sostanze nocive siano svolte secondo le prescritte misure di igiene sul lavoro;
- verificare che i residui dell'insediamento siano autorizzati e conformi ai limiti vigenti pro-tempore, predisponendo in ogni caso sia le necessarie misure di adeguamento (anche tecnico) e sia il controllo anche periodico, curandone, altresì, un'adeguata periodica manutenzione;
- disporre adeguate e necessarie attività idonee a contenere i limiti (previste da leggi e/o regolamenti comunali e/o comunque da norme cogenti) vigenti pro-tempore le emissioni rumorose verso l'esterno, sia di giorno che di notte, verificando periodicamente eventuali modificazioni;

- provvedere al corretto rispetto delle norme regolanti la gestione dei rifiuti, di cui al d. lgs. 152/2006 (testo unico dell'ambiente) e successive modifiche ed integrazioni nonché delle norme tecniche e regolamentari vigenti o che entreranno in vigore successivamente, sia per ciò che concerne l'espletamento di tutte le incombenze amministrativo-burocratiche connesse allo svolgimento dell'attività della società e sia per quanto attiene il controllo e la verifica del rispetto di quanto imposto dai provvedimenti autorizzativi e/o concessori rilasciati a favore della società;

- provvedere, altresì, al rispetto delle norme vigenti in materia di emissioni acustiche, in atmosfera e di scarichi idrici;

- provvedere al costante miglioramento della gestione della sicurezza anche mediante l'adozione di un sistema gestione sicurezza aziendale in attuazione di sistemi di qualificazione delle imprese per la sicurezza quali le ohsah 18001 e/o di modelli organizzativi per la sicurezza aziendale.

E' concesso al Direttore Generale FURIATI CINZIA il potere di provvedere, nell'ambito dei suddetti poteri con piena autonomia, alla scelta, se ritenuto necessario e/o opportuno, di personale dipendente specializzato e/o consulenti esterni, cui conferire specifiche funzioni con connessi poteri gestionali, determinando gli ambiti delle singole facoltà di intervento di autonomia decisionale, anche economicamente.

In ogni caso il Direttore rimarrà garante sia avanti la società, sia avanti gli organi di controllo ed all'autorità giudiziaria degli adempimenti fin qui indicati, connessi e dipendenti dai suoi poteri.

La dott.ssa FURIATI CINZIA è, altresì, autorizzata a fare quant'altro necessario ed opportuno per la buona esecuzione del presente mandato, con riferimento agli obblighi tutti imposti direttamente al datore di lavoro di cui al d. lgs. 81/08 non solo per le parti già vigenti, ma anche per l'attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi del citato decreto relativi agli obblighi che entreranno in vigore successivamente.

I suddetti poteri si intendono conferiti nel rispetto e nei limiti delle norme di legge, con espressa esclusione delle attività non delegabili, tra cui quelle previste dall'art. 17 del decreto legislativo 81/2008 (la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28; la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi).

In ogni caso la dott.ssa FURIATI CINZIA è autorizzata a compiere qualsivoglia atto, al fine del raggiungimento dell'obiettivo di salvaguardia della salute, dell'igiene e della tutela ambientale, anche se qui non espressamente menzionato e con promessa di rato e valido e sotto gli obblighi di legge.

Le spese di quest'atto e sue consequenziali sono a carico della società CENTRO AGRO-ALIMENTARE RIMINESE S.P.A..

**Le parti dispensano me notaio dalla lettura di quanto allegato, dichiarando di esserne a perfetta conoscenza.**

Di

quest'atto, scritto in parte di mio pugno ed in parte con sistema elettronico da persona di mia fiducia

su sei facciate di due fogli,

**ho dato lettura**

**alle parti** che lo approvano.

L'atto viene sottoscritto alle ore tredici e minuti trenta.

F.ti:

GIOVANNI INDINO

CINZIA FURIATI

GIORGIA DONDI sigillo.