

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER LA
SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DI CENTRO AGRO ALIMENTARE RIMINESE SPA
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

premesse

che Il Centro Agro Alimentare Riminese S.p.A., ha per oggetto sociale l'implementazione e la gestione di un mercato agroalimentare, di interesse e rilevanza che svolga contemporaneamente le funzioni di mercato alla produzione, di mercato terminale o di consumo, e di mercato di redistribuzione all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli ed assimilati, anche in ottemperanza ed in applicazione delle previsioni dell'art.11 della Legge 28.02.1986, n.41 ed in coerenza con le indicazioni e gli obiettivi della programmazione regionale nel settore agroalimentare, nonché di individuare, realizzare e gestire ogni ulteriore struttura ed attività, purché coerente con il sistema produttivo/distributivo nell'ambito alimentare, allo scopo di rafforzare il proprio sistema agroalimentare nell'area provinciale;

che Centro Agro Alimentare Riminese S.p.A ha una dotazione organica di n. 6 dipendenti;

che la Società deve procedere all'individuazione del Direttore Generale, figura di vertice della propria struttura organizzativa;

che la maggioranza del capitale sociale del Centro Agro Alimentare Riminese S.p.A., è a partecipazione pubblica;

- che pertanto la Società è tenuta ad adottare criteri e modalità per il reclutamento del personale che recepiscono i principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001, e dall'art. 19 del D.lgs. n. 175/2016;

che la Società opera nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità; la selezione è altresì disciplinata dal Codice delle pari opportunità, D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamato, per quanto applicabile, il vigente "Regolamento per reclutamento del personale dipendete" di Centro Agro Alimentare Riminese S.p.A.;

Vista la delibera in data 6 dicembre 2021 con la quale il C.d.A. ha approvato il presente Bando;

indice

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione del Direttore Generale di Centro Agro Alimentare Riminese S.p.A., tramite procedura comparativa per curriculum e colloquio tra candidati di particolare e comprovata qualificazione professionale, maturata.

Descrizione del profilo

Il Direttore Generale risponde al Consiglio di Amministrazione di Centro Agro Alimentare Riminese S.p.A..

Al Direttore Generale è assegnata la responsabilità di garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione, massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sotto la propria responsabilità, sia con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni, che con riguardo all'ottimale gestione delle risorse umane a disposizione.

Al Direttore Generale è assegnata la funzione di Direttore del Mercato ex art. 8 della Legge regionale 19 gennaio 1998 n. 1. I compiti e le mansioni del Direttore di Mercato sono dettagliatamente indicati nell'art. 3 del vigente Regolamento del Mercato Ortofrutticolo e nell'art. 2 del Regolamento del Mercato Ittico, documenti consultabili e scaricabili dal sito internet della società www.caar.it alla sezione "Trasparenza";

Il Direttore Generale ha le funzioni di sovrintendere e coordinare l'attività della struttura, predispone le proposte di deliberazioni degli organi sociali, attua le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, sottopone al Consiglio di Amministrazione i seguenti documenti per l'approvazione:

- schemi del bilancio economico di previsione annuale e del piano degli investimenti triennale, della relazione semestrale e del bilancio consuntivo annuale,
- inoltre gestisce gli impegni di spesa, è responsabile della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008 in qualità di Datore di Lavoro.

1. Presentazione della domanda, termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire **esclusivamente** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: caar@pec.it entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, **delle ore 23.59 di lunedì 27 dicembre 2021.**

Come termine di presentazione della candidatura valgono la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata di Centro Agro Alimentare Riminese S.p.A.,.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande giungano alla società, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà dei soggetti o per cause di forza maggiore, successivamente al termine sopra indicato.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia della carta di identità;
- eventuale ulteriore documentazione di supporto al c.v.

Tramite posta elettronica certificata dovranno essere inviati il file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa, il file contenente la scansione del c.v. sottoscritto con firma autografa e il file contenente la scansione di un documento di identità.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo **D.P.R.** nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il possesso dei requisiti per l'ammissione richiesti al punto 2., elencandoli puntualmente, e la veridicità delle altre dichiarazioni contenute nel c.v. e nella documentazione allegata.

Il candidato potrà allegare alla domanda ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'illustrazione del c.v. e dei titoli, requisiti e competenze.

La domanda di ammissione alla selezione deve inoltre contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in essa contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui sarà effettuata ogni comunicazione inerente alla presente procedura.

La firma apposta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

2. Requisiti per l'ammissione

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso del diploma di Laurea (vecchio ordinamento, o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale) conseguita in ambito economico, giuridico, o equipollente;
- esperienza di lavoro in strutture analoghe a quella gestita dal Centro Agro Alimentare Riminese S.p.A., con mansioni analoghe al profilo individuato;
- cittadinanza italiana oppure appartenente a uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale, come disposto dall' art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il possesso dei requisiti sopra elencati alla data di presentazione della domanda deve essere dichiarato nella domanda di ammissione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Sono inoltre **cause di esclusione:**

- l'inoltro della domanda con un mezzo diverso dalla posta elettronica certificata;
- la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. Lavori della Commissione selezionatrice, composizione della graduatoria ed esito della valutazione

Le candidature ammesse saranno esaminate da una apposita Commissione, composta da n. 3 esperti nelle materie oggetto del colloquio, mediante valutazione comparativa dei curricula, al fine di individuare per il successivo colloquio i candidati con il profilo maggiormente rispondente allo specifico incarico da conferire.

I colloqui sono sin da ora fissati a partire dal giorno **martedì 18 gennaio 2022 dalle ore 10.00 in avanti** presso la sede della società in Rimini – Via Emilia Vecchia n. 75 ed il presente avviso costituisce convocazione per i candidati ammessi.

L'ammissione ai colloqui verrà comunicata ai singoli candidati individualmente a mezzo pec all'indirizzo dagli stessi fornito entro il giorno 11 gennaio 2022.

I candidati verranno incontrati dalla Commissione selezionatrice in base all'ordine alfabetico del proprio cognome.

Qualora nella giornata del 18 gennaio 2022, la Commissione non dovesse concludere tutti i colloqui, verrà definita una nuova data per la prosecuzione dei colloqui in accordo con i candidati non esaminati.

Ai candidati non ammessi sarà data apposita comunicazione.

Il colloquio verterà ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da ricoprire e a verificare le attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali.

Il colloquio, in particolare, sarà finalizzato ad approfondire il possesso di:

- Adeguate preparazione giuridico-amministrativa della disciplina che regola la Società;
- ✓ Competenze relative alla direzione per obiettivi, al controllo di gestione e capacità di lettura e predisposizione di budget previsionali e bilanci di esercizio;
- ✓ Competenze relative alla gestione e strutturazione di business plan complessi a supporto sia delle attività aziendali di natura ordinaria che al servizio di operazioni societarie, finanziarie e immobiliari di natura straordinaria;
- ✓ Competenze organizzative con riferimento alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle attività, con particolare attenzione alle capacità di gestire i cambiamenti;
- ✓ Capacità decisionali con tempi di scelta rapidi, abilità di gestire livelli di incertezza o asimmetrie informative, adeguata capacità a reggere lo stress;
- ✓ Competenze relazionali con stile partecipativo di leadership, capacità comunicative per la gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda (gestione e sviluppo di rapporti istituzionali ai vari livelli della pubblica amministrazione), empatia, spirito di iniziativa, capacità di motivare l'organizzazione.
- ✓ Competenze specifiche relative alla filiera di distribuzione dei prodotti agroalimentari, al funzionamento delle operazioni di conferimento e vendita nel mercato all'ingrosso nonché dei servizi necessari per garantire il regolare funzionamento del mercato all'ingrosso.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

La valutazione insindacabile della Commissione non darà luogo a giudizi di idoneità e non costituirà in nessun caso il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria di merito, salva la facoltà della Società di ricorrere ai candidati successivi, in caso di rinuncia o non idoneità dei candidati prescelti.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una relazione motivata, individuando una rosa di massimo cinque candidati, che saranno proposti al Consiglio di Amministrazione di Centro Agro Alimentare Riminese S.p.A. per il colloquio finale e la scelta e nomina del Direttore Generale.

Dell'esito della procedura comparativa sarà data pubblicazione sul sito istituzionale della Società.

4. Condizioni economiche e contrattuali del rapporto di lavoro da instaurare

La posizione prevede l'iniziale assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti di Aziende del Commercio, terziario, della distribuzione e dei servizi. Il periodo di prova sarà di mesi 6 (sei).

Per il trattamento economico si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti di Aziende del Commercio, terziario. La suddetta retribuzione fissa sarà incrementata con una parte variabile corrisposta a titolo di incentivo definita

annualmente dal Consiglio di Amministrazione unitamente agli obiettivi assegnati.

L'assunzione a tempo indeterminato è subordinata al possesso dei requisiti di cui al punto 2.. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che la Società evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

5. *Notizie generali*

Centro Agro Alimentare Riminese S.p.A.; si riserva, per qualsiasi motivo, la facoltà di:
modificare il presente avviso;
prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
riaprire tale termine nel caso in cui lo stesso sia già scaduto;
revocare la selezione;
non procedere con alcuna assunzione.

6. *Privacy*

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di ammissione, saranno utilizzati dalla Società esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali, ai sensi della vigente normativa.

Titolare del trattamento dei dati personali è Centro Agro Alimentare Riminese S.p.A.

7. *Informazioni*

Per ulteriori informazioni contattare la Società al seguente recapito e-mail: segreteria@caar.it

tel. n. 0541/682131

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Giovanni Indino

Rimini, 06.12.2021