

## **INFORMAZIONE AI LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA CORONAVIRUS**

### **(art. 36 D.lgs 81/08)**

1. Tenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1 mt
2. Indossare i DPI respiratori in tutte le occasioni in cui la distanza interpersonale non possa essere mantenuta
3. Lavare le mani, igienizzandole con gel apposito oppure lavandole spesso con acqua e sapone
4. Indossare i guanti monouso nel caso di manipolazione materiali e/o attrezzature in maniera promiscua
5. Non assembrarsi o creare gruppi di persone: in particolare al fine di evitare assembramenti, è consentito l'utilizzo di spazi comuni in maniera contingetata, massimo una persona alla volta
6. Effettuare la pulizia della propria postazione/attrezzatura di lavoro più volte al giorno con i prodotti consegnati (alcol 70% o soluzione a base di ipoclorito di sodio)
7. Evitare il contatto con soggetti esterni (fornitori/clienti/visitatori): nel caso in cui non possa essere evitato, applicare le indicazioni riportate ai punti 1-2 (distanza interpersonale, DPI ove necessario)
8. Informare il datore di lavoro in caso di presenza di febbre superiore a 37.5 gradi, tosse, sintomi influenzali
9. Informare il datore di lavoro in caso di contatti con persone positive negli ultimi 14 giorni
10. Smaltire mascherine e guanti ponendoli all'interno di sacchetti (anche doppi) ben chiusi e gettarli nell'indifferenziato

**Leggere tutti i depliant informativi affissi nelle varie aree aziendali**

La Direzione



**CAAR**  
CentroAgroAlimentareRiminese



**E' fatto divieto l'accesso a persone con sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C) o altri sintomi influenzali quali tosse, raffreddore.**

**Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:**



Sintomi quali febbre (37,5), tosse, difficoltà respiratorie.



Aver avuto contatti con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione.

**E' VIETATO L'ACCESSO IN AZIENDA** ma è necessario rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico. La persona che manifesta tali sintomi dovrà contattare il proprio medico di famiglia, l'autorità sanitaria e chiamare il numero di pubblica utilità:

**Numero di pubblica utilità 1500**

**e fornire tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà.**

I lavoratori dell'azienda si impegnano a dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

I lavoratori dell'azienda si impegnano a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)

# INFORMATIVA AI LAVORATORI

## Art. 36, D.Lgs 81/2008

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Datore di lavoro dell'azienda \_\_\_\_\_ dichiara che il lavoratore \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ viene informato in relazione alle misure da attuare per la gestione del rischio da Coronavirus mediante poster e depliant affissi in vari punti dell'Azienda sulle misure seguenti:

1. Tenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1 mt
2. Indossare i DPI respiratori in tutte le occasioni in cui la distanza interpersonale non possa essere mantenuta
3. Lavare le mani, igienizzandole con gel apposito oppure lavandole spesso con acqua e sapone
4. Indossare i guanti monouso nel caso di manipolazione materiali e/o attrezzature in maniera promiscua
5. Non assembrarsi o creare gruppi di persone: in particolare al fine di evitare assembramenti, è consentito l'utilizzo di spazi comuni (spogliatoio, refettorio, spazi con distributori automatici di bevande/alimenti) in maniera contingentata, massimo una persona alla volta
6. Effettuare la pulizia della propria postazione di lavoro più volte al giorno con i prodotti consegnati (alcol 70% o soluzione a base di ipoclorito di sodio)
7. Evitare il contatto con soggetti esterni (fornitori/clienti/visitatori): nel caso in cui non possa essere evitato, applicare le indicazioni riportate ai punti 1-2 (distanza interpersonale, DPI ove necessario)
8. Informare il datore di lavoro in caso di presenza di febbre superiore a 37.5 gradi, tosse, sintomi influenzali
9. Informare il datore di lavoro in caso di contatti con persone positive negli ultimi 14 giorni
10. Smaltire mascherine e guanti ponendoli all'interno di sacchetti (anche doppi) ben chiusi e gettarli nell'indifferenziato

Il lavoratore viene inoltre informato sulla possibilità da parte del datore di lavoro a procedere con lettere di richiamo (previste dal contratto Collettivo Nazionale) nel caso di inadempienze alle indicazioni fornite.

Firma Datore di lavoro

\_\_\_\_\_

Firma del lavoratore

\_\_\_\_\_



**CAAR**

CentroAgroAlimentareRiminese



## PROCEDURA DI INGRESSO, TRANSITO E USCITA SOGGETTI ESTERNI (FORNITORI, CLIENTI, AUTISTI, CORRIERI)



Tutti i **soggetti esterni** (fornitori, clienti, autisti, corrieri etc.) dovranno attenersi alle seguenti disposizioni aziendali:

- all'arrivo in azienda dovranno **suonare** ed **attendere** l'arrivo del personale aziendale che indicherà ai soggetti esterni le disposizioni da seguire in relazione all'attività da svolgere
- durante le operazioni di carico/scarico, **non scendere** dal veicolo e seguire le disposizioni del personale aziendale
- qualora le operazioni di carico/scarico necessitino la collaborazione del soggetto esterno, detto soggetto è autorizzato a scendere dal veicolo ma dovrà **mantenersi alla distanza di sicurezza di 1 mt** dal personale aziendale, qualora non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza dovrà indossare Dispositivo di Protezione Individuale delle vie respiratorie (**mascherina**)
- **non accedere ai locali adibiti ad ufficio** per nessun motivo
- il personale aziendale si occuperà di garantire che la **presa/consegna dei documenti** avvenga con modalità che non prevedano contatti diretti con operatori e autisti o nel rispetto della rigorosa distanza di 1 mt.

## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

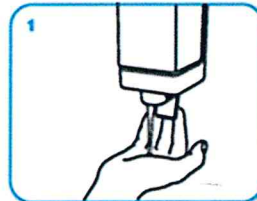
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



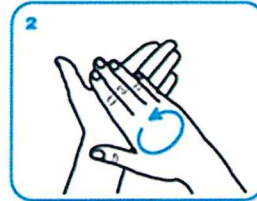
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



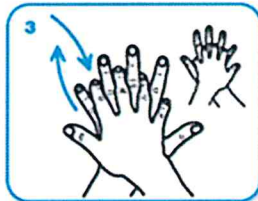
Bagna le mani con l'acqua



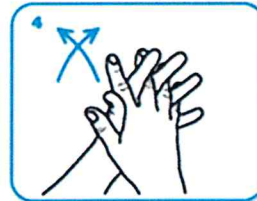
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



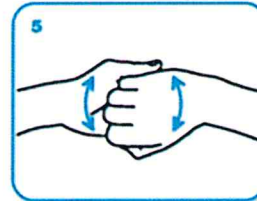
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



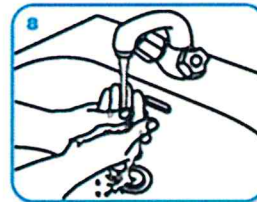
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



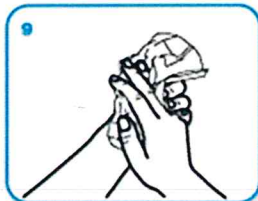
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



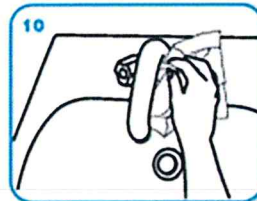
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



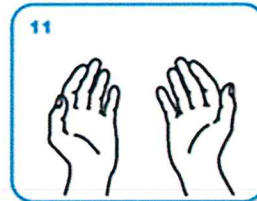
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



# COME INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA

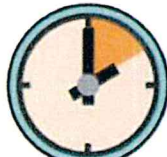
## L'utilizzo della mascherina

### COME SI INDOSSA

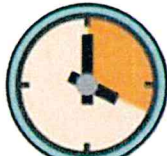


Va presa per gli elastici senza toccare la mascherina e deve coprire naso e bocca aderendo al viso

### QUANTO SI TIENE



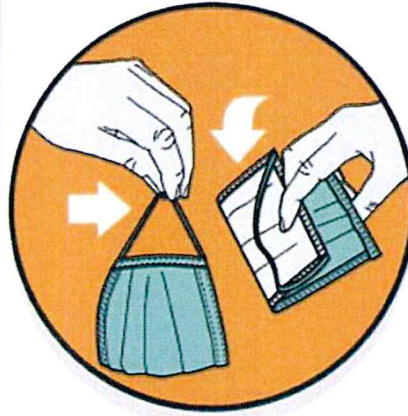
Dalle 2



alle 4 ore

Va tolta se è umida o sporca

### COME SI TOGLIE



Va presa dall'elastico, ripiegata su stessa senza toccare l'esterno e buttata nell'indifferenziato

La mascherina è monouso

Non bisogna comunque avvicinarsi a meno di un metro dalle altre persone



Non protegge gli occhi dalle cui mucose può passare il virus

# COME INDOSSARE LA MASCHERINA FILTRANTE

## COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE. SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



1

Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.



2

Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.



3

Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettano il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.



4

Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



5

La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.

- Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione
- Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
- Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.



# Come indossare e togliere i guanti monouso

## Come indossare i guanti monouso:

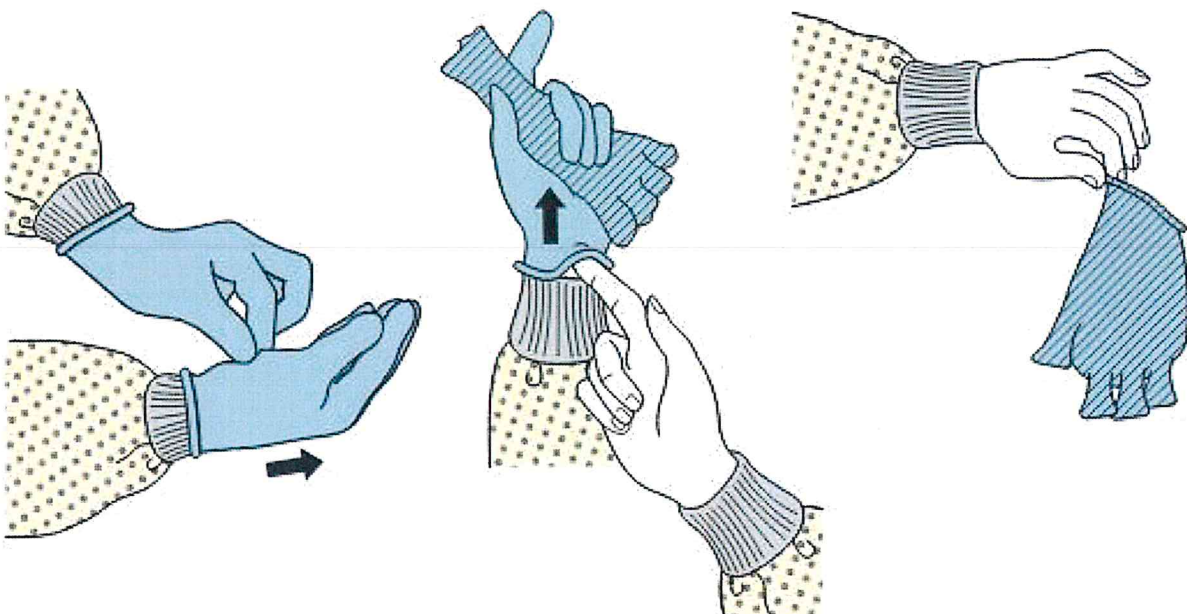
1. Indossa i guanti sempre **dopo esserti lavato accuratamente le mani**.
2. Verifica che i guanti siano **della tua misura**: i guanti troppo piccoli possono facilmente rompersi perché troppo 'tesi'; i guanti troppo larghi non rimangono aderenti e potrebbero non proteggere adeguatamente.
3. I guanti devono essere **puliti**; non vanno riutilizzati o riciclati (sono per l'appunto monouso).
4. Prima di indossare i guanti, verifica che siano **integri** (che non abbiano buchi).
5. Indossa i guanti facendo in modo che **ricoprano anche il polso**.

## Mentre indossi i guanti monouso:

Fai attenzione a **non toccarti occhi, bocca o naso**: anche se hai i guanti, ricorda che la loro superficie è contaminata da ciò che tocchi; se poi ti tocchi, potresti contagiarti facilitando l'ingresso dei virus nel tuo corpo.

## Come togliere i guanti monouso:

1. Quanto stai per toglerti i guanti, ricorda che **l'esterno dei guanti è contaminato**, quindi non devi **mai toccare la superficie esterna** del guanto. Se dovesse succedere, **lavati le mani** subito.
2. Inizia a **sfilare il primo guanto** prendendone un lembo (circa a metà); tira verso il basso e sfilalo completamente, senza toccare la pelle della mano.
3. **Tieni avvolto il guanto** che hai appena sfilato nella mano che indossa ancora l'altro guanto.
4. Con l'altra mano libera, inizia a **sfilare il secondo guanto** infilando le dita nell'**apertura del polso**. Afferra l'interno del guanto e tiralo giù dalla mano, in modo che l'interno del guanto resti sempre rivolto all'esterno mentre lo sfilì. Questo guanto man mano che viene sfilato **avvolge anche l'altro guanto** che la mano continua a stringere. Alla fine **il primo guanto è avvolto dentro il secondo guanto**.
5. Butta i guanti in un **cestino dei rifiuti munito di coperchio**, o richiudili in un **sacchetto di nylon** prima di gettarli nei rifiuti.
6. **Lavati le mani**.



## SMALTIMENTO DELLE MASCHERINE

Le mascherine e guanti usati, a prescindere dalle condizioni di salute, vanno chiusi in una busta e buttati nell'indifferenziata



**1**

**FAZZOLETTI DI CARTA USATI  
MASCHERINE  
GUANTI**

vanno conferiti nell'indifferenziata

**2**

**VANNO USATI  
DUE O TRE SACCHETTI**  
(possibilmente resistenti)  
uno dentro l'altro

**3**

I sacchetti vanno  
**CHIUSI ERMETICAMENTE**  
**CON LACCI O NASTRO ADESIVO**  
e conferiti nell'indifferenziata



# GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse), **LO DEVE DICHIARARE IMMEDIATAMENTE AL DATORE DI LAVORO.**

Si dovrà procedere al suo isolamento dagli altri lavoratori e l'azienda deve procedere immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute O IL PROPRIO MEDICO CURANTE.

L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.



## **CORONAVIRUS (COVID-2019)**

**In caso di sintomi sospetti  
si raccomanda di:**

- non recarsi nell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera scelta, ma contattarli telefonicamente
- non recarsi al Pronto Soccorso
- non recarsi presso gli sportelli o i servizi dell'Ausl della Romagna e privilegiare il contatto telefonico

**Sono a disposizione i seguenti numeri telefonici:**

- 118
- 800 033 033 Numero Verde Servizio Sanitario Regionale
- 1500 del Ministero della Salute



## Verbale di consegna Dispositivi di Protezione Individuale

Il/la lavoratore/trice: \_\_\_\_\_ mansione \_\_\_\_\_

### A SEGUITO DELL'EMERGENZA RELATIVA AL RISCHIO BIOLOGICO PER LA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 (COSIDDETTO "CORONAVIRUS") CAUSA DELLA MALATTIA COVID-19

#### DICHIARA

- di avere ricevuto la seguente dotazione:

	Caratteristiche tecniche	Da utilizzare:
<b>RISCHIO BIOLOGICO</b>		
Guanti in lattice/nitrile	Conforme alla Norma EN 374	Per operazioni che possono comportare rischio di contatto con superfici potenzialmente agenti biologici pericolosi
Mascherina protettiva per le vie respiratorie	Conforme alla Norma UNI EN 14683:2019 <b>Mascherina chirurgica (*)</b>	<b>Per operazioni in cui non è garantita la distanza di sicurezza di 1 mt</b>

(\*) In base a quanto specificato all'art. 16 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18

1 Per contenere il diffondersi del virus COVID-19, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, sull'intero territorio nazionale, per i lavoratori che nello svolgimento della loro attività sono oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di un metro, sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma 3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.

2. Ai fini del comma 1, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, gli individui presenti sull'intero territorio nazionale sono autorizzati all'utilizzo di mascherine filtranti prive del marchio CE e prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio.

Il lavoratore si impegna a seguire le indicazioni fornite dal Datore di lavoro il quale applicherà in azienda il **Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**, approvato in data 24/04/2020.

In particolare il Datore di lavoro, oltre alla suddetta dotazione di DPI e in base a quanto previsto dal suddetto protocollo, si impegna a fornire al lavoratore adeguati prodotti sanificanti (soluzione idroalcolica 70%) per poter sanificare periodicamente:

- la propria postazione di lavoro (scrivania, tastiera, mouse, telefono etc.)
- attrezzatura di lavoro (quadri comando macchine, impugnature attrezzature portatili, maniglie, pomelli, interruttori etc.)
- automezzi (volante, cambio, maniglie etc.)

Data della consegna \_\_\_\_\_ Firma del lavoratore \_\_\_\_\_