

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Lucia Serra

 Via Giovanni Paolo II, 42, 47822 Santarcangelo di Romagna (Italia)

Data di nascita 07/08/1961

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988–alla data attuale

## Avvocato

1985

## Laurea in Giurisprudenza

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

1980

## Diploma di maturità classica

Liceo Classico Giulio Cesare, Rimini

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2012–alla data attuale

## Responsabile Direzione Affari Legali, Assicurativi e Societari

Marr S.p.a, Santarcangelo di Romagna

- 2014 - 2017 componente del Consiglio di Amministrazione

2001–2012

## Responsabile Ufficio Legale

Marr S.p.a, Santarcangelo di Romagna

1996–2001

## Ufficio Legale - Sezione crediti

Marr S.p.a, Santarcangelo di Romagna

funzioni amministrative, contrattualistica, contenzioso clienti e recupero crediti

1985–1996

## Praticante procuratore

Studio Legale Avv. Stefano Magnani, Rimini

## COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità organizzative e di gestione del gruppo di lavoro, consolidate grazie all'esperienza maturata in posizioni di responsabilità.
- Solide competenze nella gestione dei processi di lavoro in un'ottica di proficua collaborazione e condivisione all'interno del gruppo.

Competenze professionali

- Solide competenze in area contrattuale con riferimento ai rapporti con clienti, fornitori di beni e

servizi, locazioni.

- Consolidate competenze in materia di applicazione in sede contrattuale e successiva gestione delle problematiche connesse alla normativa di cui al D. Lgs. 81/2008 sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Consolidate competenze in materia di privacy aziendale e adeguamento delle procedure di trattamento dei dati personali al Regolamento europeo 2016/679 - GDPR.
- Consolidate esperienze in operazioni di acquisizioni societarie.
- Competenze in materia di adempimenti societari.
- Competenze in gestione del contenzioso civile in qualità di responsabile legale interno.

**Competenze digitali**

buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office

**ULTERIORI INFORMAZIONI****Interessi e attività**

Iscritta al gruppo di lavoro Manager 3.D nell'ambito della sezione Manager Italia di Bologna dal 2012.

Interessata ad arte e cinema, amante degli animali, apprezza trascorrere il tempo libero all'aria aperta.

**Codice fiscale**

SRRLCU61M47H294C

**Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.