

INFORMAZIONI PERSONALI

Lucia Serra

 Via Giovanni Paolo II, 42, 47822 Santarcangelo di Romagna (Italia)

Data di nascita 07/08/1961

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988–alla data attuale

Avvocato

1985

Laurea in Giurisprudenza

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

1980

Diploma di maturità classica

Liceo Classico Giulio Cesare, Rimini

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2012–alla data attuale

Responsabile Direzione Affari Legali, Assicurativi e Societari

Marr S.p.a, Santarcangelo di Romagna

- 2014 - 2017 componente del Consiglio di Amministrazione

2001–2012

Responsabile Ufficio Legale

Marr S.p.a, Santarcangelo di Romagna

1996–2001

Ufficio Legale - Sezione crediti

Marr S.p.a, Santarcangelo di Romagna

funzioni amministrative, contrattualistica, contenzioso clienti e recupero crediti

1985–1996

Praticante procuratore

Studio Legale Avv. Stefano Magnani, Rimini

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità organizzative e di gestione del gruppo di lavoro, consolidate grazie all'esperienza maturata in posizioni di responsabilità.
- Solide competenze nella gestione dei processi di lavoro in un'ottica di proficua collaborazione e condivisione all'interno del gruppo.

Competenze professionali

- Solide competenze in area contrattuale con riferimento ai rapporti con clienti, fornitori di beni e

servizi, locazioni.

- Consolidate competenze in materia di applicazione in sede contrattuale e successiva gestione delle problematiche connesse alla normativa di cui al D. Lgs. 81/2008 sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Consolidate competenze in materia di privacy aziendale e adeguamento delle procedure di trattamento dei dati personali al Regolamento europeo 2016/679 - GDPR.
- Consolidate esperienze in operazioni di acquisizioni societarie.
- Competenze in materia di adempimenti societari.
- Competenze in gestione del contenzioso civile in qualità di responsabile legale interno.

Competenze digitali

buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI**Interessi e attività**

Iscritta al gruppo di lavoro Manager 3.D nell'ambito della sezione Manager Italia di Bologna dal 2012.

Interessata ad arte e cinema, amante degli animali, apprezza trascorrere il tempo libero all'aria aperta.

Codice fiscale

SRRLCU61M47H294C

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.