



## ELENCO MISURE PREVENZIONE EMERGENZA COVID

1. Comunicazione : apposizione di avvisi all'ingresso del mercato ed in tutte le bacheche (circa 15 punti di affissione) delle norme comportamentali (il noto decalogo). Inserimento degli avvisi sul sito CAAR (pubblicità – trasparenza)
2. Chiusura degli accessi agli uffici alle persone che non hanno rapporto di lavoro con l'azienda.
3. Redazione di un DVR (sicurezza dlgs 81/2008) integrativo a favore di dipendenti e collaboratori e relazioni interferenziali
4. Sanificazione delle gallerie di vendita, centralizzato, portineria e altri spazi comuni
5. Sanificazione dei servizi igienici pubblici in tutta l'area mercatale
6. Contingentamento ingressi:
  - max n. 280 persone in base alla **capienza** degli spazi comuni, ad un **certo raggio per garantire le distanze interpersonale**, un certo **margin**e di **prudenza** (tenuto conto delle difficoltà oggettive ad assicurare il rispetto delle distanze che – oltre a parametri oggettivi- deve poter contare sulla responsabilità e sul senso civico di ciascuno)
  - Chiusura pomeridiana mercato
7. Applicazione delle misure per limitare l'afflusso dei dipendenti negli uffici (utilizzo ferie, smart working, Cassa Integrazione in deroga)
8. Circolari distribuite all'ingresso a tutti i frequentatori del mercato (clienti, commercianti, produttori, fornitori, vettori, ecc.) sulle modalità di comportamento da tenere all'interno dell'area mercatale
9. Controlli degli Ispettori di mercato sullo svolgimento delle attività in conformità con le indicazioni della Direzione
10. Imposizione, pena impedimento dell'ingresso al mercato, dell'utilizzo dei dispositivi di prevenzione specifici (mascherine e guanti)
11. Incremento del numero guardie giurate agli ingressi e poi all'interno delle gallerie per assicurare i controlli ed il rispetto delle distanze interpersonali
12. Comunicazione, tramite lettera alla Prefettura ed alle Forze dell'Ordine delle intenzioni di contingentamento degli ingressi e richiesta di supporto alle medesime istituzioni. La dirigenza del CAAR ha ritenuto e tuttora ritiene infatti che le nuove modalità di ingresso possano dare origine a fenomeni di criticità nella gestione del controllo accessi e della portineria, e quindi la presenza delle Forze dell'Ordine potrà favorire il mantenimento di buone condizioni legate all'ordine pubblico .
13. Sanificazione impianto climatizzazione
14. sanificazione periodica uffici CAAR
15. Ulteriore revisione protocollo aziendale
16. Riunioni con RSPP, PLS e medico aziendale
17. Condivisione protocollo con le ditte FORNITORI dei principali servizi condominiali : Cofmo, Prime Cleaning, GSI, NEXT, F.LLI Franchini, ecc. )
18. Acquisto dispenser ed ulteriori guanti, mascherine ed igienizzanti
19. Acquisto n.2 termoscanner (termometri a distanza): misura temperatura agli utenti esterni degli uffici
20. Indicazioni comportamentali per i dipendenti CAAR
21. Creazione registro firme per autocertificazione stato di salute (con misurazione volontaria temperatura)

Rimini, 15 marzo 2020

CAAR spa  
il Direttore  
Valter Vannucci